

PROVOZNÍ ŘÁD JÍDELNY

Provozní řád je vyvěšen v jídelně školy. Žáci jsou s tímto řádem seznámeni třídním učitelem v první den návštěvy školy a následně při aktualizaci Provozního řádu jídelny. Třídní učitel o tomto poučení učiní zápis do třídní knihy a dbá na dodatečné poučení žáků, kteří nebyli první den přítomni.

1. Provozní doba kanceláře školní jídelny na ekonomickém oddělení je od 8:15 do 10:15 hodin.
2. Výdejní doba školní jídelny je od 11:35 do 13:45 hodin, provozní doba končí ve 14:00 hodin.
3. Vydávání do jídlonosičů pro nemocné strážníky (pouze první den nemoci) je od 11:00 do 11:30 hodin.
4. Žáci se stravují pouze v době vyhrazené pro jejich třídu rozvrhem hodin nebo „změnami v rozvrhu“, respektují přestávky určené pro přípravu jídla.
5. Do jídelny žáci vstupují přezuti, bez kabátů a tašek.
6. Žáci dodržují pokyny učitele vykonávajícího dohled a pracovníků výdejny, respektují pravidla slušného chování a stolování, při čekání na výdej stravy ve frontě nepředbívají.
7. Jídla a nápoje strážníci konzumují u stolů a nevynášejí je mimo prostor jídelny.
8. Použité nádoby a příbory odkládají na tomu určené místo, neponechávají je na místě a nevynášejí je mimo jídelnu.
9. V jídelně se žáci zdržují pouze po dobu oběda.
10. Strážník má nárok na stravu ve dny školního vyučování, kdy je přítomen ve škole. V době nepřítomnosti ve škole nárok na stravu nemá. Výjimkou je první den nemoci, kdy nebylo možné stravu včas odhlásit.
11. Stravovací období pro žáky čtvrtého ročníku končí posledním dnem školní docházky.
12. Přihlašování a odhlašování stravy v průběhu měsíce provádí strážník samostatně, prostřednictvím internetu. Stravu na následující den je možné si přihlásit, příp. odhlásit, každý pracovní den, a to do 9:00 hodin.
13. Platbu za stravu provádí strážník bankovním převodem. Pokud neuhradí stravné, nemá na stravu nárok.
14. Pro odběr stravy se strážník prokazuje čipem, který si zakoupí u pracovnice školní jídelny na ekonomickém oddělení. Ztrátu čipu je strážník povinen nahlásit a zakoupit si čip nový.
15. Při zapomenutí čipu bude umožněn odběr stravy pouze po předložení náhradní stravenky, kterou si lze vyzvednout u pracovnice školní jídelny na ekonomickém oddělení, a to od 8:15 do 10:15 hodin.
16. Přepjatky stravného se převádí do následujícího školního roku. Při přestupu žáka na jinou školu, ukončení studia v průběhu vzdělávání apod., je rodič povinen nahlásit změnu pracovníci školní jídelny na ekonomickém oddělení a ukončit platby stravování.

V Olomouci 27. 3. 2012

Ing. Romana Novotníková
ředitelka školy