

Obchodní akademie, Olomouc, tř. Spojenců 11

**VÝROČNÍ
ZPRÁVA**
za školní rok
2023/2024

září
2024



Výroční zpráva je zpracována v souladu s § 10 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a v souladu s § 7 vyhl. č. 15/2005 Sb. ve znění platných norem, kterou se stanoví náležitosti dlouhodobých záměrů, výročních zpráv a vlastního hodnocení školy. Byla projednána v pedagogické radě 11. 10. 2024 a projednána a schválena školskou radou 14. 10. 2024.

Ing. Romana Novotníková
ředitelka školy

Obsah

1	Základní informace o škole	4
1.1	Charakteristika školy	4
1.2	Možnosti uplatnění absolventů	5
2	Seznam studijních oborů	6
3	Statistické údaje o škole	7
4	Statistické údaje o žácích	8
4.1	Stupeň z chování.....	8
4.2	Průměrná absence	8
4.3	Údaje o výsledcích vzdělávání žáků	8
4.4	Další údaje o žácích.....	9
5	Přehled učebních plánů	10
6	Vyhodnocení naplňování cílů ŠVP.....	14
7	Přijímací řízení.....	16
7.1	Studijní obor 63-41-M/02 Obchodní akademie	16
7.2	Studijní obor 78-42-M/02 Ekonomické lyceum.....	16
8	Maturitní zkoušky.....	17
8.1	Termíny konání maturitní zkoušky	17
8.2	Úspěšnost žáků u MZK ve zkušebním období 2022/23 (společná i profilová část).....	17
9	Údaje o pracovnících školy	19
9.1	Základní organizační schéma	19
9.2	Přehled pracovníků	20
9.3	Počty pracovníků.....	23
9.4	Činnost výchovného a kariérového poradce.....	23
9.5	Činnost metodika prevence rizikového chování	24
10	Další sledované oblasti	26
10.1	Realizace koncepčních materiálů kraje (Dlouhodobý záměr rozvoje školství v Olomouckém kraji, Program rozvoje územního obvodu Olomouckého kraje).....	26
10.2	Spolupráce školy na regionální úrovni	26
10.3	10.3 Hospodaření školy	26
10.4	Kontrolní činnost ČŠI	28
10.5	Sdružení rodičů a přátel školy	28
11	Školská rada	30
12	Další vzdělávání pracovníků	31
13	Údaje o školních aktivitách	33

1 Základní informace o škole

Název školy	OBCHODNÍ AKADEMIE, OLOMOUC, TŘ. SPOJENCŮ 11
Sídlo školy	Olomouc, tř. Spojenců 11, 779 00
Právní forma	Příspěvková organizace
IČO	00 601 721
IZO	000 601 721
Zřizovatel	Olomoucký kraj
Ředitelka školy	Ing. Romana Novotníková
Součásti školy - IZO	Obchodní akademie — 000 601 721 Školní jídelna — 110 300 211
Telefon	585 205 911
E-mail	oa@uc.oaol.cz
www stránka	www.oaol.cz

1.1 Charakteristika školy

Škola připravuje žáky ve dvou studijních oborech ekonomického zaměření – Obchodní akademie a Ekonomické lyceum.

Charakteristika vzdělávacího programu oboru 63-41-M/02 Obchodní akademie

Je součástí učebních dokumentů schválených MŠMT ČR 23. 8. 2001, č. j. 23 842/2001-23 a „Školním vzdělávacím programem“ s platností od 1. září 2009 počínaje prvním ročníkem (aktualizace od 1. 9. 2014) a „Školním vzdělávacím programem“ s platností od 1. září 2022 počínaje prvním ročníkem.

Charakteristika vzdělávacího programu oboru 78-42-M/02 Ekonomické lyceum

Je součástí učebních dokumentů schválených MŠMT ČR 29. 6. 1999, č. j. 18 605/99-23 a „Školním vzdělávacím programem“ s platností od 1. září 2009 počínaje prvním ročníkem (aktualizace od 1. 9. 2014) a „Školním vzdělávacím programem“ s platností od 1. září 2022 počínaje prvním ročníkem.

Profil absolventa OA

Je stanoven „Školním vzdělávacím programem“ s platností od 1. září 2009 počínaje prvním ročníkem (aktualizace od 1. 9. 2014) a „Školním vzdělávacím programem“ s platností od 1. září 2022 počínaje prvním ročníkem.

Profil absolventa EL

Je stanoven „Školním vzdělávacím programem“ s platností od 1. září 2009 počínaje prvním ročníkem (aktualizace od 1. 9. 2014) a „Školním vzdělávacím programem“ s platností od 1. září 2022 počínaje prvním ročníkem.

1.2 Možnosti uplatnění absolventů

63-41-M/02 Obchodní akademie

Vzdělávání vymezené vzdělávacím programem vytváří předpoklady pro získání odborné kvalifikace. Absolventi se uplatní v širokém spektru ekonomických, obchodně podnikatelských, administrativních a organizačních činností ve všech typech organizací. Jedná se zejména o podnikové činnosti (zajišťování materiálu, investic a zaměstnanců, provádění hlavní činnosti, prodej), účtování v syntetické a analytické evidenci, vyhotovování písemností, hospodaření s finančními prostředky, využívání prostředků informační techniky, práci s informacemi a komunikaci.

Vzdělávací program je koncipován s ohledem na potřeby dalšího vzdělávání absolventů. Akcentuje všeobecné vzdělávání a široce profilující odborné vzdělávání, vytváří tak předpoklady pro celoživotní vzdělávání a seberealizaci absolventů oboru.

Vzdělávací program podporuje rozvoj obecně použitelných klíčových kompetencí, které umožňují zvládat obecné nároky jakéhokoli pracovního uplatnění i osobního života a usnadňují zaměstnatelnost absolventů.

78-42-M/02 Ekonomické lyceum

Absolvent oboru vzdělání ekonomické lyceum je připraven na další studium, zejména na ekonomických a právnických fakultách vysokých škol a na studium na vyšších odborných školách zaměřených např. na ekonomiku, podnikání, finančnictví, veřejnou správu, služby atd. Osvojené klíčové kompetence a základy odborného ekonomicko-právnického vzdělávání jsou předpokladem i pro dobré uplatnění na trhu práce nebo pro zahájení vlastního podnikání.

2 Seznam studijních oborů

Kód oboru	63-41-M/02 – Obchodní akademie	pro 1.–4. ročník
	78-42-M/02 – Ekonomické lyceum	pro 1.–4. ročník
Ukončení studia	Maturitní zkouška	
Forma studia	Denní studium	

3 Statistické údaje o škole

OBCHODNÍ AKADEMIE

Studijní obor	Ročník	Počet tříd	Počet žáků	Z toho dívek
63-41-M/02	1.	2	61	43
63-41-M/02	2.	2	62	35
63-41-M/02	3.	2	61	44
63-41-M/02	4.	2	28	42
CELKEM		8	242	164

EKONOMICKÉ LYCEUM

Studijní obor	Ročník	Počet tříd	Počet žáků	Z toho dívek
78-42-M/02	1.	1	30	22
78-42-M/02	2.	1	30	16
78-42-M/02	3.	1	27	16
78-42-M/02	4.	1	32	23
CELKEM		4	119	77

ŠKOLA CELKEM

Studijní obory	Ročník	Počet tříd	Počet žáků	Z toho dívek
OA + EL	1.	3	91	65
	2.	3	92	51
	3.	3	88	60
	4.	3	90	65
CELKEM		12	361	241

4 Statistické údaje o žácích

4.1 Stupeň z chování

Pololetí	Počet žáků s 1. stupněm z chování	Počet žáků s 2. stupněm z chování	Počet žáků s 3. stupněm z chování
1.	361	0	0
2.	361	0	0

4.2 Průměrná absence

Pololetí	Omluveno/1 žák	Neomluveno/1 žák
1.	64,47	0,01
2.	76,86	0,04

4.3 Údaje o výsledcích vzdělávání žáků

Závěrečné hodnocení						
Počet žáků		Celkový prospěch				
Třída	Žáci	S vyznamenáním	Prospěl	Neprospěl	Nehodnocen	Průměrný prospěch
1. A	31	17	14	0	0	1,45
1. B	30	7	23	0	0	1,65
1. C	30	3	27	0	0	1,97
2. A	32	9	22	1	0	1,82
2. B	30	9	21	0	0	1,72
2. C	30	6	24	0	0	1,77
3. A	31	7	24	0	0	1,91
3. B	30	4	26	0	0	1,84
3. C	27	8	19	0	0	1,63
4. A	29	5	24	0	0	2,09
4. B	29	8	21	0	0	1,92
4. C	32	6	26	0	0	1,79

4.4 Další údaje o žácích

Většina absolventů Obchodní akademie Olomouc odchází studovat na vysoké školy různého zaměření. Ve třídách oboru OA převažuje zájem o ekonomické obory, absolventi oboru EL si vybírají i humanitní či technické studijní obory (studium cizích jazyků, právo, psychologie, historie, informatika aj.).

Do praxe absolventi odchází spíše výjimečně, ojediněle pokračují ve studiu na VOŠ, případně studují angličtinu v jazykových školách s tím, že se budou za rok opět hlásit na VŠ.

5 Přehled učebních plánů

OBCHODNÍ AKADEMIE

Název ŠVP:	Obchodní akademie Olomouc
Kód a název oboru vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Délka a forma vzdělávání:	čtyřleté denní
Platnost:	od 1. 9. 2014 počínaje 1. ročníkem (platí pro 3.-4. ročník)

Předmět	Počet týdenních vyučovacích hodin				
	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	Celkem
Základní všeobecné	19/9	20/9	17/11	14/9	70/38
Český jazyk a literatura	3	3	4/1	3	13/1
První cizí jazyk	4/4	3/3	4/4	3/3	14/14
Druhý cizí jazyk	3/3	3/3	3/3	3/3	12/12
Občanská nauka	-	2	1	-	3
Dějepis	2	2	-	-	4
Matematika	3/1	3/1	3/1	3/1	12/4
Základy přírodních věd	2	2	-	-	4
Tělesná výchova	2/2	2/2	2/2	2/2	8/8
Základní odborné	13/2	12/7	15/10	8/5	48/24
Ekonomika	4	3	4/2	3	14/2
Účetnictví	-	3/3	5/5	3/3	11/11
Informační a komunikační technologie	2/2	2/2	1/1	1/1	6/6
Statistika	2	-	-	-	2
Hospodářský zeměpis	2	2	-	-	4
Právo	-	-	3	-	3
Písemná a elektronická komunikace	3	2/2	2/2	1/1	8/5
Odborné specializace	-	-	-	6/6	6/6
Ekonomická cvičení	-	-	-	4/4	4/4
Práce ve fiktivním podniku	-	-	-	2/2	2/2
Volitelné předměty	-	-	-	4/4	4/4
Matematická cvičení	-	-	-	2	2
Ekonomické teorie	-	-	-	2	2
Konverzace z anglického jazyka	-	-	-	2	2
Konverzace z německého jazyka	-	-	-	2	2
Projektové řízení	-	-	-	2	2
Simgame	-	-	-	2	2
Seminář z informatiky	-	-	-	2	2

EKONOMICKÉ LYCEUM

Název ŠVP: Ekonomické lyceum Olomouc
Kód a název oboru vzdělání: 78-42-M/02 Ekonomické lyceum
Délka a forma vzdělávání: čtyřleté denní
Platnost: od 1. 9. 2014 počínaje 1. ročníkem (platí pro 3.-4. ročník)

Předmět	Počet týdenních vyučovacích hodin				
	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	Celkem
Základní všeobecné	25/10	25/9	23/11	16/10	89/40
Český jazyk a literatura	4	3	4/1	3	14/1
První cizí jazyk	4/4	3/3	4/4	4/4	15/15
Druhý cizí jazyk	3/3	3/3	3/3	3/3	12/12
Občanská nauka	-	1	2	1	4
Dějepis	2	2	2	-	6
Psychologie	-	-	2	-	2
Matematika	3/1	3/1	4/1	3/1	13/4
Biologie	2	2	-	-	4
Chemie	2	2	-	-	4
Fyzika	2	2	-	-	4
Zeměpis	2	2	-	-	4
Tělesná výchova	2/2	2/2	2/2	2/2	8/8
Základní odborné	7/2	7/5	9/7	8/2	31/16
Ekonomika	2	2	2	3	9
Účetnictví	-	2/2	4/4	-	6/6
Informační a komunikační technologie	2/2	2/2	2/2	2/2	8/8
Právo	-	-	-	3	3
Písemná a elektronická komunikace	2	1/1	1/1	-	4/2
Odborné specializace	-	-	-	4/2	4/2
Ekonomický software	-	-	-	2/2	2/2
Ekonomické teorie	-	-	-	2	2
Volitelné předměty	-	-	-	4	4
Seminář z ekonomiky	-	-	-	2	2
Společenskovední seminář	-	-	-	2	2
Matematická cvičení	-	-	-	2	2
Konverzace z anglického jazyka	-	-	-	2	2
Konverzace z německého jazyka	-	-	-	2	2
Seminář z odborných předmětů	-	-	-	2	2

OBCHODNÍ AKADEMIE

Název ŠVP:	Obchodní akademie Olomouc
Kód a název oboru vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Délka a forma vzdělávání:	čtyřleté denní
Platnost:	od 1. 9. 2022 počínaje 1. ročníkem (platí pro 1.-2. ročník)

Předmět	Počet týdenních vyučovacích hodin v ročníku ¹				
	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	celkem
Základní všeobecné	19/9	20/9	17/11	14/9	70/38
Český jazyk a literatura	3	3	4/1	3	13/1
Anglický jazyk	4/4	3/3	4/4	3/3	14/14
Druhý cizí jazyk	3/3	3/3	3/3	3/3	12/12
Občanská nauka	-	2	1	-	3
Dějepis	2	2	-	-	4
Matematika	3/1	3/1	3/1	3/1	12/4
Základy přírodních věd	2	2	-	-	4
Tělesná výchova	2/2	2/2	2/2	2	8/8
Základní odborné	13/2	12/7	15/10	8/5	48/24
Ekonomika	4	3	2	3	12
Daně	-	-	2/2	-	2/2
Účetnictví	-	3/3	5/5	3/3	11/11
Informační a komunikační technologie	2/2	2/2	1/1	1/1	6/6
Statistika	2	-	-	-	2
Hospodářský zeměpis	2	2	-	-	4
Právo	-	-	3	-	3
Písemná a elektronická komunikace	3	2/2	2/2	1/1	8/5
Odborné specializace	-	-	-	6/6	6/6
Ekonomická cvičení EKC	-	-	-	4/4	4/4
Účetní software USO	-	-	-	2/2	2/2
Volitelné předměty	-	-	-	4/4	4/4
Konverzace z anglického jazyka				2	2
Matematická cvičení				2	2
Ekonomické teorie				2	2
Práce ve fiktivní firmě				2	2

EKONOMICKÉ LYCEUM

Název ŠVP:	Ekonomické lyceum Olomouc
Kód a název oboru vzdělání:	78-42-M/02 Ekonomické lyceum
Délka a forma vzdělávání:	čtyřleté denní
Platnost:	od 1. 9. 2022 počínaje 1. ročníkem (platí pro 1.–2. ročník)

Předmět	Počet týdenních vyučovacích hodin				
	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	Celkem
Základní všeobecné	25/10	25/9	23/11	16/10	89/40
Český jazyk a literatura	4	3	4/1	3	14/1
První cizí jazyk	4/4	3/3	4/4	4/4	15/15
Druhý cizí jazyk	3/3	3/3	3/3	3/3	12/12
Občanská nauka	-	1	2	1	4
Dějepis	2	2	2	-	6
Psychologie	-	-	2	-	2
Matematika	3/1	3/1	4/1	3/1	13/4
Biologie	2	2	-	-	4
Chemie	2	2	-	-	4
Fyzika	2	2	-	-	4
Zeměpis	2	2	-	-	4
Tělesná výchova	2/2	2/2	2/2	2/2	8/8
Základní odborné	7/2	7/5	9/7	8/2	31/16
Ekonomika	2	2	2	3	9
Účetnictví	-	2/2	4/4	-	6/6
Informační a komunikační technologie	2/2	2/2	2/2	2/2	8/8
Právo	-	-	-	3	3
Písemná a elektronická komunikace	2	1/1	1/1	-	4/2
Odborné specializace	-	-	-	4/2	4/2
Ekonomický software	-	-	-	2/2	2/2
Ekonomické teorie	-	-	-	2	2
Volitelné předměty	-	-	-	4	4
Seminář z ekonomiky	-	-	-	2	2
Společenskovední seminář	-	-	-	2	2
Matematická cvičení	-	-	-	2	2
Konverzace z anglického jazyka	-	-	-	2	2
Konverzace z německého jazyka	-	-	-	2	2
Seminář z odborných předmětů	-	-	-	2	2

6 Vyhodnocení naplňování cílů ŠVP

Cíle školních vzdělávacích programů byly v daném školním roce v obou našich oborech naplněny. Způsoby naplňování uvádíme níže v rozdělení dle předmětových komisí.

PK společenských věd

Ve společenskovědních předmětech byly rozvíjeny komunikativní kompetence žáků, bylo utvářeno kritické myšlení žáků, kultivováno jejich historické vědomí a rozvíjen jejich vztah k materiálním i kulturním hodnotám. Žáci vyhledávali a kriticky posuzovali informace z různých zdrojů.

PK cizích jazyků

Vzdělávání v anglickém jazyce vedlo k rozšiřování a prohlubování komunikativních jazykových kompetencí žáků. Prostřednictvím anglického jazyka bylo dosaženo celkového kulturního rozhledu a zároveň byl vytvořen základ pro další jazykové i profesní zdokonalování žáků. Žáci v maturitním ročníku dosáhli úrovně komunikativních jazykových kompetencí, která odpovídá v anglickém jazyce stupnici B1 Společného evropského referenčního rámce.

Vzdělávání ve druhém cizím jazyce vedlo k rozšiřování a prohlubování komunikativních jazykových kompetencí žáků (v prvním ročníku se učí v úrovni pro začátečníky), přispělo k formování jejich osobnosti a celkovému kulturnímu rozhledu. Naučilo je toleranci k hodnotám jiných národů a jejich respektování a vytvořilo jim základ pro jazykové a profesní zdokonalování. Žáci v maturitním ročníku dosáhli úrovně komunikativních jazykových kompetencí, která odpovídá stupnici B1 Společného evropského referenčního rámce.

PK přírodních věd

Ve výuce přírodních věd vzdělávání směřovalo zejména k tomu, aby každý žák rozvíjel logické myšlení, schopnost analýzy a syntézy, dedukce a abstrakce i v běžném životě, uplatňoval různé způsoby myšlení při řešení běžných pracovních úkolů, vhodně volil prostředky k jejich splnění, přehledně zapisoval přijímané informace a strukturoval vlastní myšlenky, efektivně aplikoval matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích, hledal a nacházel prostředky (grafické, verbální aj.), jimiž by vyjádřil to, co chce, aby to jeho partneři v rozhovoru pochopili, četl a vytvářel různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.), vnímal více aspektů téhož jevu a uvědomoval si relativitu kontextu, v němž o jevech přemýšlí.

PK tělesné výchovy

Učitelé prohlubovali znalosti a dovednosti žáků, které jsou potřebné k preventivní a aktivní péči o zdraví a bezpečnost. Rozvíjeli jejich kladné postoje ke zdravému způsobu života a odpovědnosti za zdraví.

PK odborných předmětů

Žáci prvního ročníku získali schopnost vidět čísla v ekonomických souvislostech, a tím postupně nabývali kompetenci k efektivnímu hospodaření s finančními prostředky. V dalších předmětech a ročnících žáci získali vědomosti o podnikání, vedení podnikatelské evidence (účetnictví nebo daňová evidence), o činnostech uvnitř obchodního závodu, marketingu, financování a finančním trhu, národním hospodářství a jeho vazbě na EU a světovou ekonomiku, právní povědomí a schopnost orientovat se v právních normách. Teoretické vědomosti žáci uplatnili v rámci odborné praxe ve 3. a 4. ročníku a v rámci předmětů zaměřených na praktické využití získaných poznatků, což mělo významný vliv na rozvoj jejich odborných kompetencí. Žáci efektivně pracovali s informacemi, kriticky je vyhodnocovali v praxi, získali návyk hodnotit údaje z účetnictví a kontrolovat výsledky své práce.

PK informačních technologií

Během výuky byli žáci průběžně směřováni k samostatnému řešení zadaných úkolů a nalezení dostupných zdrojů informací a jejich využívání při své práci. V průběhu výuky se žáci naučili psát desetiprstovou hmatovou metodou pomocí programu ZAV. Současně byli žáci vedeni k tomu, aby využívali znalostí z jiných předmětů, zejména českého jazyka a ekonomiky.

7 Přijímací řízení

Přijímací řízení se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 353/2016 Sb., o přijímacím řízení ke střednímu vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů, nařízení vlády č. 211/2010, o soustavě oborů vzdělání v základním, středním a vyšším odborném vzdělávání ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 500/2004 Sb. správní řád ve znění pozdějších předpisů.

Rada Olomouckého kraje schválila dne 11.9.2023 pod bodem UR/90/46/2023 strukturu oborů a počty tříd ve školách zřizovaných Olomouckým krajem ve školním roce 2024/2025. Naší škole byly povoleny dvě třídy studijního oboru 63-41-M/02 Obchodní akademie, dvě třídy studijního oboru 78-42-M/02 Ekonomické lyceum.

Uchazeči se podrobili jednotnému přijímacímu testu z českého jazyka a literatury a z matematiky. Přípravu zadání testů, jejich distribuci a také zpracování a hodnocení výsledků zajistilo Centrum pro zjišťování výsledků ve vzdělávání (CZVV, příspěvková organizace MŠMT). Způsob zadávání, délku trvání, kritéria hodnocení a podmínky organizace stanoví MŠMT. Uchazeči vykonali jednotnou přijímací zkoušku 12. 4. 2024 a 15. 4. 2024. Pro přijetí pro oba studijní obory bylo nutné dosažení alespoň 20 bodů z jednotné přijímací zkoušky (z matematiky a z českého jazyka a literatury).

7.1 Studijní obor 63-41-M/02 Obchodní akademie

Bylo podáno celkem 200 přihlášek ke studiu (z toho 62 v prvním, 68 ve druhém a 70 ve třetím pořadí zájmu) a zveřejněno přijetí pro 60 nejlepších.

7.2 Studijní obor 78-42-M/02 Ekonomické lyceum

Bylo podáno celkem 248 přihlášek ke studiu (z toho 62 v prvním, 78 ve druhém a 108 ve třetím pořadí zájmu) a zveřejněno přijetí pro 60 nejlepších.

8 Maturitní zkoušky

Maturitní zkoušky byly organizovány podle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších změn a doplňků a podle vyhlášky MŠMT ČR č. 177/2009 Sb., o bližších podmínkách ukončování vzdělávání ve středních školách maturitní zkouškou, ve znění pozdějších změn a doplňků.

8.1 Termíny konání maturitní zkoušky

	Forma	Jarní období	Podzimní období
Společná část MZ	písemná	2.–3. 5. 2024	2.–3. 9. 2024
Profilová část MZ	písemná	9. 4. 2024 a 17. 4. 2024	-
	praktická zkouška	25. 4. 2024	10. 9. 2024
	ústní	20.–31. 5. 2024	16. 9. 2024

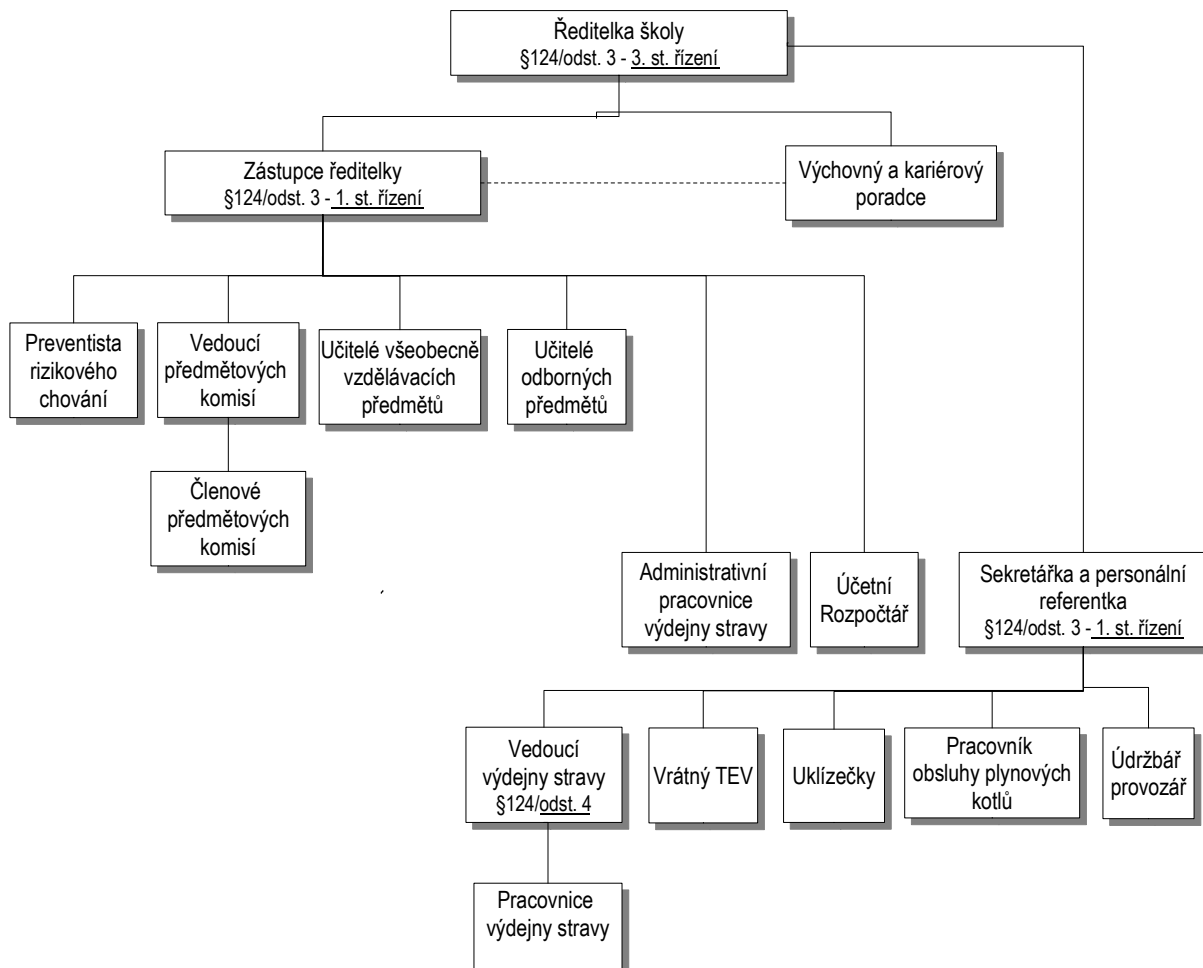
8.2 Úspěšnost žáků u MZK ve zkušebním období 2022/23 (společná i profilová část)

Kód oboru	Název oboru	Počet žáků			
		konali	nekonali	neuspěli	% neúspěšných
63-41-M/02	Obchodní akademie	58	0	0	0
78-42-M/02	Ekonomické lyceum	32	0	2	6,25
Celkem		90	0	2	2,22

Třída/počet žáků ve třídě		Jarní termín					Podzimní termín		Celkem odmaturovali
		Prospěli s vyznamenáním	Prospěli	Neprospěli	Celkem odmaturovali	Nematurovali	Prospěli	Neprospěli	
4. A	29	6	23	6	23	0	6	0	29
4. B	29	12	16	1	28	0	1	0	29
OA	58	18	39	7	51	0	7	0	58
4. C	32	10	19	2	29	1	1	2	30
EL	32	10	19	2	29	1	1	2	30

9 Údaje o pracovnících školy

9.1 Základní organizační schéma



9.2 Přehled pracovníků

Ředitelka				
Č.	Příjmení	Jméno	Titul	Aprobace
1	Novotníková	Romana	Ing.	EKON

Zástupce ředitelky				
Č.	Příjmení	Jméno	Titul	Aprobace
2	Kubín	Igor	RNDr.	MAT-FYZ

Učitelé				
Č.	Příjmení	Jméno	Titul	Aprobace
3	Blahová	Pavla	Mgr.	SPJ-ZEM
4	Brka	Marin	Mgr.	ANJ-TEV
5	Černá	Ivana	Ing.	EKON
6	Geršlová	Lenka	Mgr.	CJL-DEJ
7	Chupík	Zdeněk	Mgr.	ANJ-NEJ
8	Inwaldová	Ivana	Ing.	EKON
9	Jančí	Ilona	Ing.	EKON
10	Joch	Jaroslav	Mgr.	MAT-FYZ
11	Karásek	Tomáš	Mgr.	ITE
12	Koupilová	Eva	Mgr.	EKON
13	Lavičková	Petra	Mgr.	ANJ-CJL
14	Lisická	Jarmila	Mgr.	MAT-DEG
15	Lněničková	Hana	Ing.	EKON
16	Minarovičová	Jana	Mgr.	MAT-ZEM
17	Možná	Blanka	PhDr.	CJL-DEJ
18	Musilová	Simona	Ing.	EKON-PEK
19	Ospálková	Zuzana	Mgr.	CJL-DEJ-PEK
20	Pajtlová	Petra	Mgr.	ANJ-NEJ

21	Nemerádová	Patricie	Mgr.	ANJ-NEJ-FRJ
22	Procházková	Iveta	Mgr.	CJL-DEJ-PEK
23	Sedláčková	Šárka	Mgr.	ANJ-RUJ
24	Surková	Iva	MVDr.	EKON
25	Šušková	Petra	Mgr.	BIO-CHE
26	Švaňhalová	Jana	Mgr.	CJL-FRJ-PEK
27	Švéda	Jakub	Mgr.	TEV-DEJ
28	Tláskalová	Hana	Mgr.	ANJ-POJ
29	Toman	Josef	Mgr.	NEJ-CJL
30	Urbánek	Vít	Mgr. Ph.D.	TEV-OBN
31	Zahradová	Marcela	Ing.	EKON

Nepedagogičtí pracovníci

Č.	Příjmení	Jméno	Titul	Profese
32	Dostálová	Eva		Uklízečka-škola
33	Đurajková	Lenka		Sekretářka a personální referentka
34	Feix	Oldřich		Údržbář-provozář
35	Zembolová	Monika		Sekretářka a personální referentka
36	Šrejmová	Eva	Ing.	Účetní-rozpočtář
37	Chodilová	Marie		Uklízečka-tělocvična
38	Jelínková	Ivana		Uklízečka-škola
39	Kubeš	Martin		Správce budov-údržbář
40	Stratilová	Jana		Vedoucí pracovnice školní jídelny
41	Pospíšilová	Zdeňka		Uklízečka-škola
42	Štěrbová	Táňa		Pracovnice výdejny stravy
43	Rašková	Dana		Uklízečka škola – zástup za p. Pospíšilovou

Pracovníci na dohody

Č.	Příjmení	Jméno	Titul	Profese
44	Kubeš	Martin		Obsluha plynových kotlů
45	Mrňková	Markéta		Úklidové práce ŠJ
46	Brejchová	Eva	Mgr.	Zástup za Mgr. Urbánka
47	Baloun	Ladislav	Mgr	Zástup za Mgr. Urbánka
48	Klosová	Eva		Pracovnice školní výdejny obědů
49	Kyselá	Jaroslava		Pracovnice školní výdejny obědů
50	Kukulíková	Vlasta		Vrátná - tělocvična
51	Feix	Oldřich		Pomocné práce OA
52	Peláková	Milada		Vrátná - tělocvična
53	Rašková	Dana		Vrátná - tělocvična
54	Kubeš	Martin		Vrátný - tělocvična
55	Feix	Oldřich		Vrátný - tělocvična

Poznámky	
29	Pracovní poměr ukončen dohodou k 31. 8. 2024
33	Ukončení pracovního poměru k 31. 10. 2024
34	Pracovní poměr na dobu určitou od 1. 11. 2023 do 30. 6. 2024
35	Pracovní poměr na dobu určitou od 1. 11. 2023 – 30. 10. 2024
43	Ukončení pracovního poměru k 30. 9. 2023
44	DPP 1. 10. 2023 – 30. 4. 2024
45	DPČ 2. 9. 2023 – 30. 6. 2024
46	DPP 7. 11. 2023 – 30. 6. 2024
47	DPP 6. 11. 2023 – 30. 6. 2024
48	DPP 15. 1. 2024 – 30. 6. 2024
49	DPP 16. 1. 2024 – 30. 6. 2024
50	DPP od 3. 1. 2024 – 30. 6. 2024
51	DPP od 1. 9. 2023 – 31. 10. 2023
52	DPP od 1. 9. 2023 – 30. 9. 2023
53	DPP od 1. 10. 2023 – 31. 10. 2023
54	DPP od 1. 9. 2023 – 30. 6. 2024

55	DPP od 1. 9. 2023 – 30. 6. 2024
----	---------------------------------

9.3 Počty pracovníků

Počet pedagogických pracovníků (bez MD)	31
Počet pedagogických pracovníků - MD	0
Počet nepedagogických pracovníků (bez dohod)	11
Počet nepedagogických pracovníků - dohody	12

9.4 Činnost výchovného a kariérového poradce

Výchovné poradenství

- Aktualizace seznamu žáků s SPU, konzultace žákům dle individuální potřeby, kontrola jejich studijních výsledků v klasifikačních obdobích, předání informací kolegům (konzultace ke konkrétním žákům dle potřeby).
- Konzultace žákům 4. ročníku s SPU a specifickými úpravami podmínek ke státní maturitní zkoušce, předání informací kolegům.
- Zjištění žáků se sociálními potřebami, doplnění seznamu žáků (průběžně).
- Aktualizace seznamu žáků s vážnými zdravotními (i psychickými) obtížemi, předávání aktuálních informací kolegům (průběžně).
- Aktualizace seznamu žáků s individuální úpravou zkoušení (průběžně).
- Evidence žáků s prospěchovými potížemi, evidence záškoláctví (průběžně).
- Výchovné pohovory s žáky, následná kontrolní setkání (aktuální posouzení řešeného rizikového chování žáka).
- Konzultace žákům se studijními a osobními problémy, jejich zákonným zástupcům dle potřeby.
- Konzultace kolegům kvůli aktuálním problémům se žáky ve výuce, ve třídě (dle potřeby).
- Spolupráce s PPP a SPC (dle potřeby).
- Dotazníkové šetření (Klima ve třídách – seberealizace ve třídním kolektivu), statistické vyhodnocení.
- Pravidelné porady s preventistkou rizikového chování I. Inwaldovou, projednávání aktuálních výchovných problémů.
- Projektové dny DPH – realizace ve spolupráci s preventistkou rizikových jevů, zaměřené na prevenci sociálně-patologických jevů a rizikové chování.
- Podpora žákům nadaným, mimořádně nadaným a žákům s nárokem na poskytování jazykové přípravy.
- Informace o žácích s SPU (či jinými problémy) na pedagogické radě (průběžně).
- Zajišťování zpráv z PPP pro Cermat (žáci 4. ročníku) – zajištění upravení podmínek u státních maturitních zkoušek.
- Sledování sociálně patologických jevů ve spolupráci s třídními učiteli a metodičkou prevence těchto jevů.

- Vypracován Plán pedagogické podpory žákům ohroženým školním neúspěchem.

Kariérové poradenství

- Pravidelné a průběžné konzultace žákům 4. ročníku o možnostech pomaturitního studia.
- Poradenství žákům mimořádně nadaným a žákům s nárokem poskytování jazykové přípravy.
- Předávání informací o studiu na VŠ, o podávání přihlášek na VŠ, přijímacím řízení na VŠ, o NSZ.
- Informování žáků 4. ročníku o pořádaných akcích VŠ aj.
- Informace o možnostech studia na vysokých školách žákům 3. ročníku. Předání informací o možnostech studia na vysokých školách, o nabízených přípravných kurzech k přijímacím zkouškám aj.
- Průběžná aktualizace nástěnky v přízemí.
- Spolupráce a získávání informací od zástupců vzdělávacích agentur.
- Informace o nabízených besedách se zástupci vysokých škol, seznámení s možnostmi studia a uplatnění v praxi atd.
- Individuální konzultace a pomoc žákům 4. ročníku s výběrem VŠ, vyplněním přihlášky atd.
- Kontrola a potvrzení prospěchu na přihláškách na VŠ a VOŠ.
- Předávání informativních letáků a nových zpráv z VŠ a VOŠ 4. ročníku (průběžně).
- Individuální konzultace a pomoc žákům 4. ročníku s výběrem VŠ/VOŠ, vyplněním přihlášky atd.
- Dotazník žákům 4. ročníku. Statistické vyhodnocení a předání informací na poradě.
- Průběžně – předání informativních letáků 3. ročníku.
- Průběžně – aktualizace nástěnky kariérového poradce v přízemí.

Další vzdělávání:

- Základy krizové intervence I, II.
- Integrovaná kouč nejen ve výchově a vzdělávání

9.5 Činnost metodika prevence rizikového chování

Komplexní systém prevence rizikového chování, který má škola vypracován, tvoří:

- Minimální preventivní program
- Krizový plán
- Spolupráce se společenskými a humanitárními organizacemi

Spolupráce s vedením školy, výchovným poradcem, třídními učiteli, pedagogickým sborem, SRPŠ, Studentskou radou.

Minimální preventivní program byl zpracován dle požadavku MŠMT na školní rok.

- V rámci výuky se kromě tradičních metod a poskytování informací v jednotlivých předmětech využívá i samostatné práce žáků, referáty, práce s médii a internetem, exkurze, besedy a diskuse s odborníky, sportovní kurzy, metody asertivního chování. Zapojujeme se do různých humanitárních akcí, soutěží a projektů pro mládež.

Individuálním přístupem k žákům předcházíme neprospěchu. Žákům a rodičům poskytujeme konzultace, radíme v problémových situacích.

Škola spolupracuje prostřednictvím školní metodičky prevence s těmito společenskými a humanitárními organizacemi:

- Asociace středoškolských klubů ČR, obecně prospěšná společnost
- Pedagogicko-psychologická poradna Olomouc
- Policie ČR
- Pedagogický sbor má k dispozici Minimální preventivní program, vyučující byli informováni na pedagogické poradě a rodiče na schůzkách SRPŠ o práci výchovné poradkyně a školní metodičky prevence rizikového chování. Byli seznámeni s postupem v případě aktuální problémové situace.
- Je vypracován Krizový plán školy.

Přehled akcí, které byly v rámci prevence rizikového chování organizovány ve školním roce 2023/2024:

- 6. 9. 2023 – 8. 9. 2023 – Adaptační kurz pro 1. ročník
- 15. 9. 2023 – Krajská konference primární prevence v Olomouci
- 2. 11. 2024 – projektový den pro žáky 1. ročníku – „V labyrintu školy“ – téma šikana
- 24. 11. 2023 – prodej Vánoční hvězdy
- 13. 2. 2024 – přednáška a praktické ukázky k obraně proti aktivnímu střelci pro žáky 1. a 2. ročníku
- 13. 3. 2024 – účast na semináři Aktivní střelec (pořádaný Policií ČR)
- 15. 3. 2024 – přednáška a praktické ukázky k obraně proti aktivnímu střelci pro žáky 3. a 4. ročníku
- 15. 5. 2024 – Květinový den – účast na akci organizované Ligou proti rakovině – pro žáky 1. A a 3. B
- V rámci prevence sociálně patologických jevů bylo po celý školní rok pracováno s žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a především s žáky nadanými a s žáky mimořádně nadanými.

10 Další sledované oblasti

10.1 Realizace koncepčních materiálů kraje (Dlouhodobý záměr rozvoje školství v Olomouckém kraji, Program rozvoje územního obvodu Olomouckého kraje)

- Současný trend odklonu od úzce odborného vzdělávání k jeho zevšeobecnění škola naplňuje tím, že v jejích učebních plánech jsou především cizí jazyky, informační technologie a matematika dotovány zvýšeným počtem hodin. Důraz je kladen na rozvoj požadovaných kompetencí. Uvedená úprava učebních plánů umožňuje přípravu žáků nejen pro praxi, tj. výkon zaměstnání středoškolsky vzdělaného ekonomy, ale i kvalitní přípravu na vstup do terciárního vzdělávání, jak to požadují uvedené dokumenty kraje.
- Naše koncepce dvou studijních oborů jednotného (tj. ekonomického) charakteru, jasná vzdělávací koncepce školy a respektování potřeb trhu práce je v souladu s dlouhodobým záměrem rozvoje školství v Olomouckém kraji.

10.2 Spolupráce školy na regionální úrovni

V roce 2023/2024 škola spolupracovala:

- s firmami, ve kterých žáci vykonávají odbornou praxi,
- s Úřadem práce v Olomouci (poradenství při výběru SŠ, besedy pro absolventy o podmínkách uplatnění na trhu práce),
- s Magistrátem města Olomouce,
- s MVŠO a s BEA centrem,
- s Domem dětí a mládeže Olomouc,
- se Svazem účetních Olomouc,
- s Pedagogicko-psychologickou poradnou Olomouc,
- s P-centrem Olomouc, střediskem prevence závislostí,
- s agenturou Anag Olomouc,
- s Okresní hospodářskou komorou Olomouc,
- s dalšími institucemi.

10.3 Hospodaření školy

Uvedené stručné údaje o hospodaření školy vychází z údajů od září 2023 do srpna 2024, přičemž podrobné zpracování uvedeno v rozbořech hospodaření za roky 2023 a 2024.

Mzdové výdaje	25 017 708,00
Celkové neinvestiční výdaje	41 073 781,54
Dotace MŠMT na přímé výdaje vzdělávání	32 663 636,52

Příspěvek zřizovatele na provoz a odpisy	3 688 728,38
Příspěvek v rámci podpory mezinárodních výměnných pobytů	20 000,00
Dotace MŠMT Národní plán obnovy – digitální propast	366 000,00
Příspěvek zřizovatele na energeticky úsporná opatření	69 920,00
Příspěvek zřizovatele na opravy	849 958,45
Projekt Erasmus+	655 984,36
Projekt Vzdělávání, spolupráce a inovace na OAOl	810 614,02
Projekt Modernizace ICT učeben OA Olomouc	12 100,00
Příspěvek statutární města Olomouc	7 000,00
Vlastní výnosy	1 768 748,52

Pořízení majetku a významné opravy:

- Počítač BARBONE HOME 15 990,00 Kč
- Multifunkční zařízení HP LaserJet MFP 4102 2 ks KČ 16 246,00
- Kitronik arcade – třídní sada 13 598,00 Kč
- Brýle na virtuální realitu 2 ks 32 069,00 Kč
- iPady 9. generace 20 ks 252 890,00 Kč
- 3D tiskárny + příslušenství 63 977,00 Kč
- Notebooky HP ProBook 8 ks 181 379,00 Kč
- MYQ X - licence 20 691,00 Kč
- TZ budovy školy v rámci projektu Modernizace ICT učeben OAOl 78 416,95 Kč
- Vybavení učeben v rámci projektu Modernizace ICT učeben OAOl 911 858,35 Kč
- Tiskové zařízení TASKalfa 4054ci 113 219,70 Kč
- Čtečka k MYQ X 6 050,00 Kč
- Tablet Lenovo IdeaPad Duet 13 181,00 Kč

- Oprava omítek, malování a nátěry v učebnách a kabinetech 122 679,00 Kč
- Podlahářské práce v učebnách a kabinetech 86 603,00 Kč
- Oprava šaten, chodby a skladu ve sníženém přízemí 974 953,87 Kč
- Elektromontážní práce, oprava osvětlení 6 278,09 Kč
- Oprava v kotelnách školy a tělocvičny 35 137,19 Kč
- Oprava tiskáren a kopírky 7 623,00 Kč
- Oprava hasicích přístrojů po revizi 5 977,00 Kč
- Oprava kuchyňského vybavení ve výdejně stravy 2 166,00 Kč
- Oprava PZTS v budově školy 3 219,00 Kč
- Oprava rozvodů ZTI v tělocvičně 79 751,61 Kč
- Nátěr tělocvičny 15 135,00 Kč
- Ostatní výdaje souvisely se zajištěním běžného provozu školy, nákup materiálu na údržbu, čisticích a úklidových prostředků, kancelářského materiálu, drobných potřeb pro výuku.
- Úhrada pravidelných služeb – např. svoz odpadu, zpracování mezd, poštovné, telefon, internet, praní prádla, ostraha objektu.

10.4 Kontrolní činnost ČŠI

Ve školním roce 2023/24 se na škole kontrolní činnost ČŠI neuskutečnila.

10.5 Sdružení rodičů a přátel školy

Delegáti za jednotlivé třídy:

Za třídu	Jméno
1. A	Bc. Štěpán Kellner
1. B	Bc. Irena Ondříčková
1. C	Jiří Dušek
2. A	Ivana Mücková
2. B	Irena Kovačičinová
2. C	Dana Strílková
3. A	Bc. Ivo Baláš

3. B	Markéta Dejmalová
3. C	Miroslava Petříková
4. A	Radka Stehlíčková
4. B	Renáta Veselská
4. C	JUDr. Jitka Rollerová

Výbor spolku:

Funkce	Jméno
Předsedkyně	Bc. Štěpán Kellner
Pokladní	Bc. Irena Ondříčková
Členka	Petra Šušková

Prostředky SRPŠ byly vynaloženy zejména na odměny za účast v soutěžích v různých předmětech a kategoriích, za knihy pro nejlepší žáky školy (1. až 3. ročníku), vzdělávací ekoprogramy pro žáky 1. ročníku „My a klima – bude změna?“ a „Móda rychlá nebo pomalá?“. Pro žáky 2. ročníku byly uhrazeny vstupenky na akci „Jeden svět“. SRPŠ také přispělo na sportovní den a anglické představení. Žákům maturitních tříd bylo uhrazeno občerstvení, byly zakoupeny desky na maturitní vysvědčení a knihy (poukázky) do knihkupectví pro nejlepší žáky 4. ročníku.

SRPŠ se podílelo na nákupu sportovního vybavení pro žáky, nových knih do knihovny, studijních slovníků, interaktivních knih „Svět“ a tematických nástěnných map do tříd. Dále přispělo na startovné a cestovné různých soutěží (Ekotým 2023, ZAV Olomouc, Valašský datel 2023, soutěž Má dáti-dal Znojmo 2024, okresní kolo v anglickém jazyce v Přerově, Přírodovědný klokan, příspěvky a odměny na další školní kola soutěží, v ekonomice, angličtině, němčině, v soutěži dějepisné, recitační a dalších). Průběžně je objednávána pro žáky barelová voda a kelímky.

Zakoupený majetek je bezúplatně převeden do majetku Olomouckého kraje v hospodaření Obchodní akademie Olomouc.

Spolek rodičů a přátel školy při Obchodní akademii, z. s., má zřízenou datovou schránku, jejíž ID je kb8sdau.

11 Školská rada

Školská rada se ve školním roce 2023/24 sešla dvakrát, a to ve složení 6 členů: Ing. Andrea Šťouračová, RNDr. Aleš Jakubec, Miroslava Petříková, Renáta Veselská, Mgr. Iveta Procházková, Ing. Ilona Jančí.

14. října 2023

- Školská rada schválila výroční zprávu o činnosti školy za rok 2022/2023.
- Členové ŠR byli seznámeni s návrhem rozpočtu na rok 2024.
- ŠR byla informována o opravách a úpravách školy o hlavních prázdninách.
- Rada byla informována o personálních změnách, které proběhly do konce školního roku 2022/2023.
- ŠR byla informována o přijímacím řízení.
- ŠR byla informována o úspěšnosti žáků u MZk, byla seznámena se statistikou přijatých absolventů na VŠ aj.
- Členové školské rady byli informováni o konání soutěže EKOTÝM a soutěži ZAV Olomouc.
- ŠR byla informována o projektové činnosti školy a o přípravě plesu školy.

20. června 2024

- ŠR byla seznámena s výsledky voleb do školské rady.
- ŠR schválila školní řád a pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků platné od 1. 9. 2024.
- ŠR byla seznámena s provozními informacemi a s personálními změnami v novém školním roce.
- ŠR byla seznámena s doplněním ŠVP.
- ŠR byla seznámena s hospodářským výsledkem plesu školy.
- Rada byla seznámena s uzavřenými smlouvami o pronájmu.
- ŠR byla informována o výsledcích přijímacího řízení pro následující školní rok.
- ŠR byla seznámena s výsledky maturitních zkoušek.
- ŠR byla informována o projektové činnosti školy - stávající projekty a plánované zapojení do projektů nových.
- ŠR byla informována o plánovaném školení vybraných pedagogů v souvislosti s realizací projektů.

12 Další vzdělávání pracovníků

Pedagogové

Předmětová komise společenskovědních oborů

- Školení Zvyšování odolnosti a práce se stresem – mindfulness, Descartes (L. Geršlová, B. Možná, I. Procházková, Z. Ospálková)

Předmětová komise cizích jazyků I

- Motivujte žáky k učení a zjednodušte si práci s WocaBee (Z. Chupík)
- Interaktivní nástroje ve výuce, VenturesBooks (Z. Chupík)

Předmětová komise cizích jazyků II

- Rizika virtuální komunikace, Univerzita Palackého (Z. Chupík)
- Prevence šikany, Eduall (Z. Chupík)
- Aktuální trendy a témata ve výuce němčiny II., Hueber (Z. Chupík)
- Zvyšování odolnosti a práce se stresem, Descartes (Z. Chupík, J. Toman, P. Nemerádová, Š. Sedláčková, P. Blahová)
- Revoluce ve třídě – jak umělá inteligence mění vyučování cizích jazyků, Klett (J. Toman)
- Jak využívat divadlo a metody dramatické výchovy ve výuce, Moravské divadlo (Z. Chupík)
- Jak využít umělou inteligenci v hodinách nejen jazyků, NPI (Z. Chupík)

Předmětová komise přírodních věd

- Seminář Přijímací řízení 2024 – MŠMT a NPI (I. Kubín)
- Školení Zvyšování odolnosti a práce se stresem – mindfulness, Descartes (J. Joch, I. Kubín, J. Lisická, J. Minarovičová, P. Šušková)
- Videokonference Zpracovávání přihlášek v systému DIPSY – Cermat (I. Kubín)
- Videokonference Dotazy k systému DIPSY – Cermat (I. Kubín)
- Videokonference Řešení konfliktů přihlášek v systému DIPSY – Cermat (I. Kubín)

Předmětová komise tělesné výchovy

- Školení první pomoci (J. Švéda)

Předmětová komise odborných předmětů

- Účetní a daňový seminář, vzdělávací středisko Ing. P. Štohl, Praha (I. Jančí, I. Surková)

Předmětová komise informačních technologií

- Microsoft Roadshow pro školy (T. Karásek)

Nepedagogové

- Seminář pro ekonomy PO zřizovaných OLK - KÚ Olomouc (E. Šrejmová)
- Školení Závazkové vztahy - KÚ Olomouc (E. Šrejmová)

- Školení první pomoci (M. Kubeš)
- Školení Hygiena ve stravování - KÚ Olomouc (J. Stratilová, M. Mrňková)
- Školení Aktuální změny v právních předpisech – Avdo Olomouc (M. Zembolová)
- Školení Spisová služba v aktualitách a praxi – Vzdělávací centrum Morava (M. Zembolová)

13 Údaje o školních aktivitách

EKOTÝM

Dne 11. října 2023 na naší škole proběhlo krajské kolo soutěže Ekonomický tým. Hlavní organizátorkou krajského kola byla M. Zahradová, s organizací pomáhala I. Jančí a S. Musilová. V krajském kole se tým z OA OL umístil na druhém místě, celostátního kola se tak nezúčastnil.

ZAV OLOMOUC

V listopadu 2023 naše škola ve spolupráci s organizací Interinfo pořádala soutěž v psaní na klávesnici ZAV Olomouc. Této soutěže se zúčastnilo 70 soutěžících z 15 škol. Soutěž za naši školu organizovala S. Musilová.

BUSSINES POINT

Podnikatelská fakulta VUT v Brně konala soutěž pro žáky středních škol Bussines Point 2024. Zapojení našich žáků zajišťovala I. Inwaldová. Finálové kolo se uskutečnilo ve dnech 26.–27. ledna 2024. Tým žáků 4. C se na prvních třech místech neumístil, další místa se nevyhlašují.